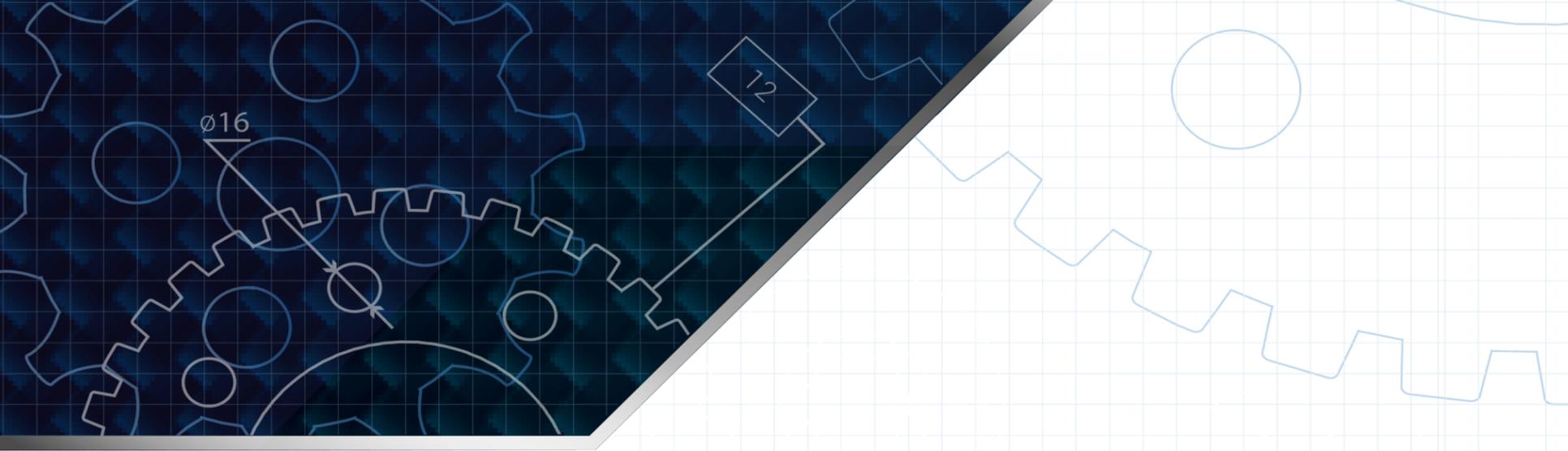




**MANUAL COMPLIANCE 2021
CARLSONS**



A SOLUÇÃO ADEQUADA PARA O SEU NEGÓCIO

**DISTRIBUIÇÃO DAS MELHORES MARCAS DOS
MERCADOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS**



75
ANOS



INTRODUÇÃO

A Carlsons esta no mercado há mais de 75 anos na área do Comércio de Ferramentas industriais de alta qualidade, e tem o compromisso de atender aos requisitos legais de conformidade e integridade, com objetivo de estabelecer princípios, conceitos e valores que norteiam o nosso padrão ético de conduta para um relacionamento com nossos colaboradores clientes, fornecedores e concorrentes, de forma transparente, ética e saudável.

- **Visão:** Oferecer soluções integradas em ferramentas e equipamentos industriais por meio de produtos da mais alta qualidade e serviços técnicos especializados.
- **Missão:** Desenvolvimento constante para atender às necessidades atuais de mercado, contribuindo com o sucesso comercial dos nossos clientes, seguindo as mais rigorosas e rígidas normas de segurança e qualidade, visando proteger a integridade dos nossos fornecedores, colaboradores e do meio ambiente.
- **Valores:** Ética e honestidade, Credibilidade, Transparência, Sustentabilidade, Tratamento de não conformidades e a Melhoria Continua.



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

O Código de Conduta da Carlsons estabelece os princípios e os valores que todos os colaboradores e fornecedores que trabalham conosco devem respeitar em todas as suas atividades e em todo o mundo.

A nossa busca é : A QUALIDADE POR EXCELÊNCIA, através de nossos * PILARES:

- **RESPONSABILIDADE:** Assumir seus atos e consequências. Prezar pelo patrimônio da empresa, bem como manter em sigilo informações referente ao corporativo.
- **INTEGRIDADE:** Colocar os valores acima de qualquer situação, sendo ético, prezar por uma postura honesta e ser correto nas ações.
- **RETIDÃO:** Virtude a seguir, sem desvios, a direção indicada pelo senso de justiça, pela equidade; virtude de estar em conformidade com a razão, com o dever: Quero? Posso? Devo?



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

PILARES:

- **MERITOCRACIA:** Seguimos reconhecendo nossos colaboradores, não por suas posições, mas pelo bom desempenho e comprometimento.
- **RECONHECIMENTO DOS ERROS:** Ter a humildade de assumir os erros e tentar ao máximo contornar o problema, a fim de evitá-lo no futuro.
- **CONGRUÊNCIA:** Seja exemplo com boas atitudes e não somente nas palavras.
- **RESPEITO:** Manter sempre um trabalho interligado, sendo a empresa um único corpo que funciona com a colaboração e ajuda de todos para a construção de resultados.



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Aos nossos Colaboradores:

- Cumprir integralmente os nossos Pilares de Ética e Conduta;
- Preservar o patrimônio e a reputação da Empresa, atuando com responsabilidade;
- Atuar de maneira prudente para evitar que potencial conflito de interesse venha a ocorrer;
- Recusar presentes, entretenimentos e demais vantagens que tenham por objetivo influenciar nas suas decisões;
- Usar as informações recebidas exclusivamente no exercício de suas funções e não fazer uso destas em benefício próprio ou de terceiros;
- Desempenhar suas funções com lealdade aos clientes, zelando pelos seus interesses.



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Aos nossos Fornecedores:

Os nossos fornecedores, além de seguir nossos Pilares e de Política anticorrupção, devem cumprir a legislação e as regras aplicáveis em vigor, isso incluindo o respeito à saúde, à segurança, ao meio ambiente, aos direitos humanos, direitos trabalhistas, legislação local, inclusive fiscal e tributária.

Normas Gerais:

Todos os nosso colaboradores deverão seguir os seguintes padrões éticos de conduta:

- Os ativos e bens da Carlsons devem ser utilizados de forma ética, parcimoniosa e visando tão somente o interesse da empresa.
- É proibida a recepção ou envio de imagens de conteúdo pornográfico, vídeos e músicas. O uso da internet é somente autorizado com finalidades relacionadas a interesses e assuntos profissionais.



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Normas Gerais:

- Evitar o desperdício de materiais de escritório e descartáveis é um ato de Qualidade e Sustentabilidade.
- A lei de propriedade intelectual dispõe claramente que toda invenção e modelo de utilidade pertencem exclusivamente ao empregador quando decorrerem de trabalho cuja execução se deu durante o período de vínculo do Colaborador.
- Toda propriedade intelectual, documento, carteira de clientes, são de propriedade da Carlsons. O uso de qualquer informação que consta nestes documentos devem ser exclusivamente relacionado às atividades da Empresa, e as informações não podem de forma alguma ser disseminadas ou retransmitidas.
- É proibido, independente do nível hierárquico, todo e qualquer tipo de assédio, seja ele moral, sexual, ou a prática de racismo, pré-conceito de todos os tipos, ameaças, agressão e a coação.



POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

A Carlsons tem o compromisso manter atitudes profissionais e éticas em seus negócios e vetar qualquer forma de benefícios ilícitos, e galgar a transparência e a consciência de todos sobre a necessidade desta Política.

Nossa Política Anticorrupção abrange todas as nossas filiais, todos os nossos colaboradores (Próprios ou PJ), de qualquer nível hierárquico, e todos os nossos fornecedores cadastrados.

De acordo com a Lei Anticorrupção, a Carlsons pode ser responsabilizada pelas ações de seus colaboradores e fornecedores, caso participem de atos de subornos ou corrupção. Portanto, o colaborador e o fornecedor Carlsons, nunca deverão se envolver ou tolerar qualquer conduta imprópria conforme os termos dessa Política.

Esta Política foi elaborada em consonância com todas as leis e regulamentações aplicáveis contra suborno e corrupção: Lei Anticorrupção n.º 12.846/13 e seu Decreto nº 8.420/15, Lei contra Práticas de Corrupção Estrangeira dos Estados Unidos (“FCPA”); Lei contra Subornos do Reino Unido (“UKBA”); Convenção das Nações Unidas contra à Corrupção (“UNCAC”); Pacto Global das Nações Unidas.



POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

A Carlsons repudia, proíbe e não tolera nenhuma prática de corrupção, suborno, pagamento ou recebimento de propina seja com a administração Pública ou privada, nacional ou estrangeira, com base na lei anticorrupção brasileira e internacional.

“Aos Colaboradores e Fornecedores Carlsons, com Termo Assinado de Ciência, afirmam:”

Fica Vedado:

- Financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei;
- Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagens indevidas.



POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

Fica Vedado:

- Participar de situações que possam causar ou sugerir conflito de interesses nas relações entre colaboradores, fornecedores, concorrentes e órgãos públicos.
- Utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- Frustrar ou fraudar, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório;
- Aceitar tratamento privilegiado de qualquer natureza.



POLÍTICA DE QUALIDADE

A Carlsons busca a melhoria contínua de seus processos, focando suas ações na satisfação dos seus: colaboradores, clientes, fornecedores, comunidade e meio ambiente, atuando com excelência e rentabilidade, garantindo a longevidade do negócio.

Esta política abrange todas as nossas filiais, todos os nossos colaboradores (Próprios ou PJ), de qualquer nível hierárquico, e todos os nossos fornecedores cadastrados.

Processo de Qualidade:

- **Gestão de Produto:** Análise de qualidade do fornecedor, análise qualidade/ eficiência da ferramenta, contrato com fornecedor, recebimento e estoque parametrizado, inclusão de novo produto/ferramenta/marca em nosso portfólio.
- **Capacitação Técnica:** Treinamento/Capacitação técnica dos nossos vendedores, assistentes técnicos, sempre com a ajuda do fornecedor.
- **Diretrizes / Metas / Motivação:** Lançar nova ferramenta/marca, lançar estratégias de MKT e venda, lançar metas e resultados e deixar nossos vendedores prontos e motivados.

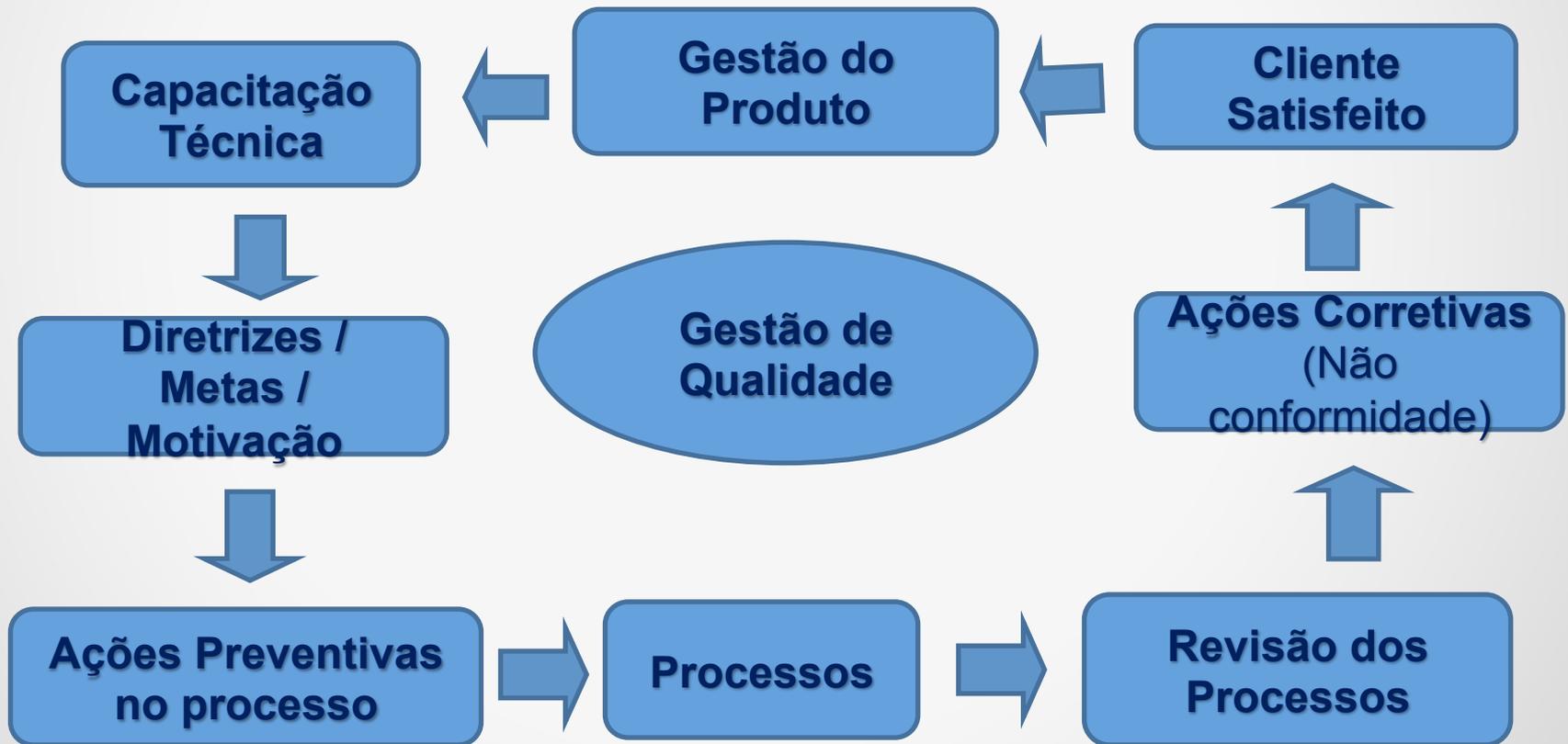
POLÍTICA DE QUALIDADE

Processo de Qualidade:

- **Ações preventivas:** Estoque sempre organizado e limpo, ferramentas estocadas de forma adequada, acompanhamento de validades , certificações, garantias do fabricante, bem como as vistorias técnicas de cada produto em estoque.
- **Processos:** Uma vez a ferramenta no mercado, dada a largada para vender, e termos nosso processo de venda parametrizado, faturamento, estoque, expedição, calibração/verificação e envio, para que não existam não conformidades.
- **Revisão de Processo:** Revisão do Pedido pela Qualidade, todas as suas características solicitadas pelo cliente, forma de pagamento, faturamento, embalagem, calibração/verificação se necessário / conformidade da ferramenta / integridade / garantia – embalagem, e por ultimo envio e acompanhamento até o recebimento.
- **Ações corretivas:** Somente em casos de não conformidades. Se as ações preventivas não surtiram efeito 100%, com defeito de fabricação do item, entrega atrasada, fiscal ou pedido. Plano de ação emergencial para satisfação do cliente, achar foco e motivo da não conformidade e acionar a parte responsável, 1 dia para solução, e documentado para que não tenhamos mais casos no futuro.

POLÍTICA DE QUALIDADE

Apresentação Processo de Qualidade





POLÍTICA DE QUALIDADE

A Carlsons coloca como objetivo:

- A Diretoria compromete-se com o atendimento aos requisitos de Qualidade pertinentes ao nosso seguimento e a melhoria contínua da eficácia do sistema de gestão da qualidade.
- Contribuir com o crescimento do recursos humanos, através da motivação, envolvimento, ética, valorização, respeito, informação, treinamento e desenvolvimento técnico de qualidade, agindo com competência, criatividade e participação das pessoas.
- Garantir que as especificações legislativas sejam seguidas corretamente, incluindo os nossos fornecedores.
- Cooperar com nossos colaboradores e fornecedores nas atividades relacionadas ao desenvolvimento da Qualidade e Sustentabilidade.
- Melhorar continua dos processos, Adm., Vendas, Estoque, Distribuição dos produtos e Assistência técnica.
- Propiciar um Ambiente de Trabalho Seguro e limpo, treinando e conscientizando continuamente os colaboradores nas atividades e práticas relacionadas à Qualidade.



POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

A Carlsons através de sua cultura de valorização de pessoas, se compromete a eliminar / minimizar os riscos e perigos ocupacionais em seu seguimento.

Nossas diretrizes são claras e eficientes pois não temos operações insalubres, apenas Administração , Estoque , Expedição e Assistência Técnica, porém, todos os colaboradores são treinados com as normas pertinentes ao nosso seguimento, e os que manuseiam nossas ferramentas, desde a calibração/reparo, até a entrega, usam EPI pertinente à função, evitando acidentes /perigos e paradas nos trabalhos.

Esta política abrange todas as nossas filiais, todos os nossos colaboradores (Próprios ou PJ), de qualquer nível hierárquico, e todos os nossos fornecedores cadastrados.

É através da nossa sistematização/processo das atividades que conseguimos colocar em pratica a prevenção, seguindo parâmetros : SST/ NRs,/DSST /SSO /SGSSO / OHSAS / PCMSO/ ISO 45001; ou seja, nossos processos são claros a todos. Ainda não possuímos certificações internacionais, porém, estamos buscando ter todas as certificações pertinentes. Estamos em dia com as normas reguladoras nacionais, estaduais e municipais, com Saúde e Segurança dentro do nosso seguimento.



POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Diretrizes:

- Valorização/Aplicação da Gestão de Saúde e Segurança, identificando e gerenciando os riscos, preventivamente associados às nossas atividades (Comércio).

Ações: Sinalização adequada, EPI para cada função pertinente, exames periódicos, manutenção previa das instalações, ações contra incêndio: rota de fuga, hidrantes, clima organizacional saudável, higiene impecável, colaborador com identificação, segurança por câmeras 24h, auditoria interna de saúde e segurança, ginastica laboral postural, capacitação técnica, treinamento com parcerias dos nossos fornecedores, Qualidade de Vida/Direitos Humanos.

- Saúde e Segurança são “Responsabilidade de todos”, busca na melhoria das condições de trabalho (Colaboradores e Fornecedores). “Todos são envolvidos e participam desta ação”.
- Melhoria continua e conformidade para NRs pertinentes aplicadas - PPRA / PCMSO / SSO / PNDH-3.



POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Normas Gerais a todos os Colaboradores Carlsons (Próprios ou PJ)

- Ao iniciar suas atividades, estar 100% já com seu Kit EPI pertinente a sua função. Não poderão começar o expediente colaboradores sem a proteção exigida a sua função.
- Encerrar expediente na hora correta, desligando todos os aparelhos eletrônicos e desligando a luz, sem correr e vendo onde pisa.
- Guardar tudo que foi usado no dia, em seu devido lugar de acordo com o fabricante. Nunca obstrua uma passagem.
- Observar as sinalizações em caso de incêndio e as orientações do responsável pela Brigada de Incêndio.
- Sempre segurar no corrimão, andar com identificação dentro e fora da empresa , e ao sair sempre bater o dedo com a autorização da gerencia.
- Termo de Ciência assinado + EPI, de todos os colaboradores sobre a Política de Segurança e Saúde Ocupacional.



POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Ergonomia Objetivo principal: eliminar gradativamente o trabalho árduo e excessivamente repetitivo, que são prejudiciais à saúde, através de rotação de funções, inclusão de pausas, mecanização e da melhoria das condições ergonômicas do trabalho. A Empresa mantém um Comitê Ergonômico Multifuncional como Círculo Auxiliar do RH e seu papel é apoiar os processos ergonômicos e impulsionar evolução nesta área na Empresa como um todo.

Preparação para emergências : Ter uma rápida e planejada reação em caso de emergência minimiza danos ao meio ambiente e também pode salvar a vida dos colaboradores, por isso dispomos de colaboradores treinados nesse tipo de situação e preparados para seguir os procedimentos de emergência.

Gerenciamento de Incidentes e acidentes: A empresa possui um indicador específico de absenteísmo e um controle de atestados médicos por CID, com a finalidade de controlar e prevenir riscos ocupacionais. No treinamento da CIPA também é abordado este tema como forma de mantermos uma equipe treinada e capacitada para prevenção de incidentes e acidentes. Além disso, temos um painel de contagem de dias sem acidente com afastamento, o que demonstra um grande orgulho à todos nós tendo em vista a cada dia batermos nosso recorde anterior.



POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Gerenciamento de Incidentes e acidentes: A empresa possui um indicador específico de absenteísmo e um controle de atestados médicos por CID, com a finalidade de controlar e prevenir riscos ocupacionais. No treinamento da CIPA também é abordado este tema como forma de mantermos uma equipe treinada e capacitada para prevenção de incidentes e acidentes. Além disso, temos um painel de contagem de dias sem acidente com afastamento, o que demonstra um grande orgulho à todos nós tendo em vista a cada dia batermos nosso recorde anterior.

Do Uso de Equipamentos de Proteção Pessoal: prioriza a segurança no ambiente de trabalho. Por isso, fornecemos todos os EPI's necessários na operação. São realizadas avaliações por função para elaboração de um procedimento onde contempla a descrição das atividades, riscos associados as atividades, especificando assim os EPIs necessários e procedimentos em caso de acidentes.

Segurança de Maquinas: O colaborador deverá seguir a orientação e treinamento sobre como manusear as máquinas e equipamentos corretamente. Mantemos nossos equipamentos com as manutenções conforme indicações de seus Fabricantes aumentando a segurança das maquinas e todos os treinamentos e orientações visam garantir a saúde e segurança dos nossos colaboradores evitando possíveis afastamentos.

POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Manuseio de produtos químicos: Muitos acidentes ocorrem devido ao uso incorreto dos produtos. Para se proteger é imprescindível ficar alerta a todos os procedimentos de segurança e manuseá-los de forma correta por isso definimos os cuidados necessários:

- Leia atentamente as instruções de uso no rotulo de produto.
- Não reutilize embalagens que armazenaram produtos químicos.
- Jamais guarde os produtos líquidos em cima dos sólidos.
- Armazene os produtos em recipientes bem fechados e em local fresco e seco, sempre de acordo com as instruções dos fabricantes, respeitando o limite de empilhamento.
- Para ter acesso aos produtos e necessário ter recebido orientações sobre os mesmos.
- Se houver vazamento de produto, sinalize o local, limpe imediatamente.
- Orientação para o descarte correto.
- Feche bem as embalagens após o uso.

Proteção contra incêndio: Sabendo dos riscos inerentes ao processo, temos o Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros garantindo que os pontos e locais onde se caracteriza a real necessidade exista um sistemas de sinalizações tanto de solo quanto sinalizações de paredes como sinalização de rota de fuga e localização dos extintores. Contamos com colaboradores treinados para auxiliar em caso de emergência aumentando assim a proteção e combate a incêndio.



POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Corrupção : Nossa empresa repudia qualquer forma de corrupção. Nos mantendo sempre atentos as situações que caracterize esse tipo de comportamento. A prática desses atos está sujeita a medidas disciplinares e a sanções de acordo com a legislação vigente.

Privacidade : Existem diretrizes claras para proteger a privacidade ao lidar principalmente com os dados pessoais, seguindo assim as regras do LGPD, para qualquer uso de dados pessoais ou corporativos é imprescindível a aprovação dos envolvidos sobre o uso desses dados.

Responsabilidade Financeira: Nossa empresa utiliza de forma consciente seus recursos pela melhoria de processos e procedimentos e se compromete com o registro financeiro com foco sempre na transparência e exatidão das informações registradas.



POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Divulgação de informações: Nossa empresa sabe da responsabilidade que tem em divulgar as informações sobre todas as ações tomadas por nossa empresa nos temas relevantes como Saúde e Segurança, meio ambiente entre outros.

Concorrência Justa: Nossa empresa somente realiza negócios baseados em mérito, princípios de economia de mercado e livre concorrência respeitando assim as leis e os princípios Éticos.

Conflito de interesse: Nossa empresa respeita os interesses particulares dos nossos colaboradores deixando claro para os colaboradores o que é aceito e o que não é para que não haja conflitos de interesses.

Peças Falsificadas: Nossa empresa entende o impacto das peças falsificadas no mercado e é vetada a utilização de peças ou softwares falsos ou provenientes de fontes ilícitas ou duvidosas.



POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Propriedade Intelectual: Preservar o patrimônio físico, intelectual e material da nossa empresa e a saúde e segurança própria e dos demais que trabalham nas instalações da empresa são prioridades , por isso respeitamos e valorizamos o intelecto de nossos colaboradores, parceiros de negócio e concorrentes.

Exportações e de Sanções Econômica: Todos os colaboradores da nossa empresa devem seguir e respeitar a política de controle das exportações e de sanções econômicas, bem como todas as leis em vigor no país que estejam atuando. Isto inclui leis e regulamentos relativos a embargos comerciais e sanções econômicas ,controle de exportações, leis anti-boicote, de segurança de cargas, classificação e avaliação de importação, marcação de produto/país de origem e acordos de livre comércio.

Retaliação: A nossa empresa disponibiliza um canal de denúncia para que seja informado, de forma anônima afim de que não devam ser praticadas perseguições, punições ou quaisquer outras formas de retaliação aos denunciantes ou testemunhas envolvidas em processos de apuração de infração no âmbito da ética, da integridade e da correição administrativa.



POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE

Como comercializamos Ferramentas Industriais de alto padrão, temos a obrigação de colocar em prática através dos nossos valores ambientais, “o comprometimento permanente de preservação” e transmitir, aos nossos colaboradores, fornecedores e comunidade.

Adotamos ações baseadas em: (Conscientização/ Educação ambiental) Lei nº6.938/81 – Lei do Meio Ambiente)

Compromisso:

- Visamos à redução do consumo de energia, incentivando o seu consumo racional, manutenção previa predial e placas indicativas de economia.
- Fazemos a reciclagem dos matérias de embalagem / transporte e todo papel utilizado, incentivamos o seu consumo racional e placas indicativas de economia.
- Processos de coleta seletiva em todos os departamentos, onde ONGS vêm retirar material reciclável.



POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE

Compromisso:

- Práticas para evitar o desperdício de água, incentivando o seu consumo racional e o reuso de água para lavagem de ambientes, manutenção previa predial, placas indicativas de economia.
- Dedetização, pintura, ou qualquer processo de limpeza e reparo, com utilização de produtos biodegradáveis.
- Manutenção previa da nossa frota para que não ultrapasse o limite de emissão de poluentes.
- Relação com a Comunidade local da matriz e filiais, contribuindo com uma vizinhança limpa, participativa, com coleta de lixo seletiva, recebendo pilhas/baterias para descarte correto.
- Relacionamento claro com nosso Fornecedor, exigindo praticas e Políticas de Meio Ambiente aplicadas (Selos e Certificações pertinentes)



POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE

Qualidade do ar: As emissões atmosféricas são controladas por meio de controles operacionais, bem como o monitoramento por meio de laudo realizado periodicamente, evidenciando que as emissões estão dentro dos níveis permitidos por legislação e por isso se fazem necessárias ações de prevenção, combate e redução das emissões de poluentes e dos efeitos da degradação do ambiente atmosférico.

Eficiência energética e emissão de Gases do efeito Estufa: Buscamos incessantemente pela eficiência energética por meio de medidas e conscientização de nossa equipe, pensando sempre em melhoria continua temos objetivo de alterar o sistema de iluminação por lâmpadas de LED nas áreas produtivas e monitorar a eficiência dos equipamentos que utilizamos influenciando também diretamente na redução de Gases do efeito Estufa.

Qualidade e consumo da água: Monitoramos a qualidade e o consumo da água, com o objetivo de reduzi-la usando o menos possível em nossas operações, de modo a evitar desperdícios sempre instruindo nossos colaboradores a melhor forma de agir e mostrando como contribuir positivamente para a sustentabilidade do meio ambiente.



POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE

Gestão sustentável de recursos e redução de resíduos: Monitoramos mensalmente a geração de resíduos e temos como meta anuais de redução dos mesmos sempre com base de comparação a geração de resíduo do ano anterior.

Gestão química responsável: Temos uma sistemática adequada para desenvolver a gestão química de forma responsável, por meio da aquisição de matérias primas de fornecedores homologados, manuseio por colaboradores internos periodicamente treinados e conscientizados da importância em gerenciar produtos químicos e o e armazenamento correto e principalmente sobre o descarte desse material após o seu ciclo de vida chegar ao fim tudo isso para mitigar a chance de um acidente ambiental.

POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE

AÇÕES



Fornecedores que possuem ISO 14001 /2015 :

GEDORE

GRACO

IR Ingersoll Rand.

Mitutoyo

Makita

RIDGID

Starrett



RESPONSABILIDADE SOCIAL

A Carlsons tem o prazer de participar de Projetos Sociais e apoiar a disseminação da cultura entre crianças e adolescentes entre vários estados do Brasil. Este projeto esteve presente em cinco cidades: Arcos e Congonhas – MG, Volta Redonda (RJ), Itaguaí (RJ) e Araucária (PR).

Transformação pela cultura

Desenvolvido com o objetivo principal de proporcionar o desenvolvimento social, educacional e emocional de 1.500 crianças e adolescentes entre 9 e 17 anos, em situação de vulnerabilidade social.

Colaborando para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de políticas públicas de Educação em tempo integral e inclusão social.

Oferecendo atividades socioculturais sempre no contra turno escolar: Dança, Música, Teatro e Artes Visuais.

Além disso, participam de oficinas e aulas específicas para o desenvolvimento de competências e habilidades de comunicação e expressão. Realizado via Lei Rouanet, com patrocínio da CSN, o projeto também conta com a parceria das prefeituras locais. Os educandos são indicados pelos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) de cada município.

RESPONSABILIDADE SOCIAL

Transformação pela cultura

 PROJETO GAROTO CIDADÃO
FORMAÇÃO CULTURAL PARA
CRIANÇAS E ADOLESCENTES



Projeto Garoto Cidadão - por Fundação CSN



A Carlsons tem o prazer de participar deste Projeto Social e apoiar a disseminação da cultura entre crianças e adolescentes entre vários estados do Brasil.



RESPONSABILIDADE SOCIAL

Jovem Aprendiz

O Jovem Aprendiz da Carlsons é um programa voltado para preparação e inserção de jovens com idade entre 14 e 24 anos no mercado de trabalho.

Durante o programa os aprendizes passam por atividades práticas dentro da empresa e também participam de um treinamento específico do programa com conteúdos teóricos sobre mercado de trabalho em diversos departamentos, desenvolvimento pessoal e profissional, podendo ao final do contrato, serem efetivados e terem o primeiro emprego CLT.





DIREITOS HUMANOS

A efetivação dos Direitos Humanos começa pelo nosso reconhecimento de que todos os cidadãos são dotados de direitos. São as pessoas que formam as empresas, as sociedades, as cidades, os estados e o País a que pertencemos.

O papel da Carlsons é promover este direito, aplicando palestras, treinamentos, acompanhando as práticas internas e a aplicação de penalidades para reprimir qualquer comportamento que desrespeite os Direitos Humanos.

Ressaltamos o nosso compromisso ao [Programa Nacional de Direitos Humanos \(PNDH-3\)](#), instituído pelo Decreto nº [7.037, de 21/12/2009](#) e atualizado pelo Decreto n. [7.177, de 12/05/2010](#), o qual abrange direitos humanos e responsabilidades empresariais, e o Decreto nº 9.571 22/11/2018.

**“Os Direitos Humanos são os direitos essenciais e indispensáveis à vida digna.”
(Ramos, 2014).**



DIREITOS HUMANOS

Trabalho Infantil

Nós nos opomos ao uso de todas as formas de trabalho infantil, obrigatório ou forçado em nossas operações e esperamos que nossos clientes e fornecedores demonstrem a mesma intolerância a tais práticas. Respeitamos a proibição do trabalho infantil, de acordo com a Organização Internacional do Trabalho (OIT).

Salários e benefícios

Respeitamos as leis e regulamentos atuais sobre remuneração e garantimos que os funcionários recebem um salário e os respectivos benefícios adequados. Nós aderimos à proteção de trabalho relevante e regulamentos de tempo de trabalho em todo o mundo.

Trabalho Forçado

O trabalho "forçado" inclui o trabalho conforme definido pela Convenção 29 da OIT sobre trabalho forçado e a Convenção 105 da OIT sobre a abolição do trabalho forçado, que nada mais é do que o trabalho exigido por um empregador através da coação, incluindo retenção de alimentos ou terra ou salários, agressão física ou sexual, abuso, restrição dos movimentos das pessoas e a escravidão por dívidas. Isso também é conhecido hoje por escravidão moderna.



DIREITOS HUMANOS

Liberdade de Associação e expressão.

Garantimos e protegemos a liberdade de opinião dos funcionários e seus direitos para expressar essa opinião. Respeitamos também o direito de todos os colaboradores têm de se associar a uma forma de representação única dentro da empresa.

Assedio

Defendemos a igualdade de oportunidades e tratamento igual para nossos funcionários. Também oferecemos aos funcionários oportunidades iguais de carreira e não toleramos discriminação ou assédio, independentemente da forma que possam assumir. Cada funcionário é obrigado a respeitar a esfera pessoal de seus colegas. Assédio sexual e intimidação não são tolerados.

Jornada de Trabalho

Respeitamos o direito do nosso colaborador e concedemos a todos o seu tempo de descanso de acordo com o Decreto-Lei nº 2.308 que rege a jornada de trabalho máxima de 48 horas semanais.



DIREITOS HUMANOS

COMPROMISSO :

- Apoiar a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva (Equidade de Gênero);
- Repudiar todas as formas de trabalho forçado ou compulsório;
- Apoiar a abolição efetiva do trabalho infantil;
- Eliminar a discriminação no emprego;
- Desenvolver iniciativas para promover maior responsabilidade ambiental;
- Combater a corrupção em todas as suas formas, inclusive extorsão e propina;



DIREITOS HUMANOS

COMPROMISSO :

- Apoiar a inclusão de pessoas com deficiência;
- Condenar a Violência Física, Moral e Psicológica;
- Condenar a Exploração sexual de crianças e adolescentes;
- Assegurar bem-estar social e qualidade de vida - Respeito às Comunidades e ao Meio Ambiente;
- Repudiar Condições degradantes de trabalho;
- Apoiar a Igualdade Racial.



EXPETATIVAS DE CONFORMIDADE

O nosso Manual Compliance destina-se a satisfazer ou ultrapassar os requisitos legais e de conformidade existentes, e aplica-se a todos os nossos colaboradores e fornecedores em todo o mundo. Todos os funcionários foram treinados conforme o Manual de Compliance 2021.

Estamos empenhados em atingir o melhor nível de excelência e acreditamos que esta cultura somente se solidifica com a consciência de tomada de decisões éticas e coerentes com a legislação aplicável e qualidade.

Estas ações descrevem as expectativas relativamente ao nosso comportamento.

E o não cumprimento destes padrões, ou seja, as violações e a não conformidade de qualquer política deste manual, devem ser comunicadas.

Apenas deverá comunicar preocupações ou suspeita de violações se o fizer de boa-fé.

Canais de denúncia: compliance@carlsons.com.br / 11-3351-5055



CARLSONS SÃO PAULO (MATRIZ)

AV. RIO BRANCO, 940
SÃO PAULO - SP - CAMPOS ELÍSEOS - 01206-001
(11) 3351-5000
VENDAS@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS ASSISTÊNCIA TÉCNICA | SP

AL. BARÃO DE PIRACICABA, 139
SÃO PAULO - SP - CAMPOS ELÍSEOS - 01206-010
(11) 3351-5091
A.TECNICA@CARLSONS.COM.BR

CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO

RUA SOLIMÕES, 251
DIADEMA - SP - CAMPANÁRIO - 09930-570

CARLSONS SOROCABA I SP

AV. RUDOLF DAFFERNER, 400 - SALA 201
SOROCABA - SP - 18085-005
(15) 3141-2403
VENDAS.SOROCABA@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS CAXIAS DO SUL | RS

RUA ÂNGELO CHIARELLO, 2811 - SALA 403
CAXIAS DO SUL - RS - PIO X - 95032-460
(54) 3419-9478
VENDAS.SUL@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS CENTRO DE SERVIÇOS | RS

RS-030, 1805 - PAVILHÃO 03 - PQ DO ITATIAIA
GRAVATAÍ - RS - 94198-000
CENTRODESERVICOS.RS@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS CURITIBA | PR - SC

RUA TIBAGI, 576 - CJ.905
CURITIBA - PR - 80060-110
(41) 3276-3625
CURITIBA@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS BELO HORIZONTE | MG

AV. DOS ENGENHEIROS, 431
BELO HORIZONTE - MG - 30840-563
(31) 2391-0070
VENDAS.MG@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS CAMAÇARI - BA

ÁREA DO COMPLEXO BÁSICO S/N
CAMAÇARI - BA - 42816-220
VENDAS.BA@CARLSONS.COM.BR